



# Protokoll der LEA Sitzung

Termin: Dienstag, 25. November 2025 – 19:30 – 22:25 Uhr  
Ort: Online  
Sitzungsleitung: LEA Vorstand  
Protokoll: Leitung der Geschäftsstelle  
Gäste/Referenten: Michael Thierbach, LEA Verein, anteilig sind zwei weitere Gäste ausgewählt, konstituierende Sitzung und somit ausnahmsweise nicht öffentlich

## 1. Begrüßung der neu bzw. wiedergewählten LEA Delegierten / Regularien

Der Vorstand eröffnet die digitale Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Es sind LEA Delegierte und stellvertretende LEA Delegierte aus allen sieben BEAs (Altona, Bergedorf, Eimsbüttel, Harburg, Mitte, Nord und Wandsbek) anwesend.

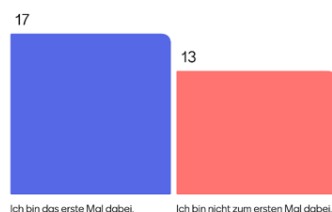
## Kurze Vorstellungsrunde

Auf die allgemeine Vorstellungsrunde wird verzichtet. Die Vorstandsmitglieder stellen sich kurz vor, dazu die Leitung der Geschäftsstelle.

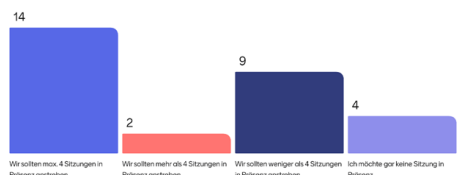
Nach der Vorstellungsrunde übernimmt der Vorstand. Mittels Präsentation werden die Themen des heutigen Abends vorgestellt.

Es gibt eine MENTIMETER Umfrage – u. a. mit den Fragen: Erste Mal dabei oder bereits mehrmals / welche Themen sind mir wichtig /

Deine Teilnahme im LEA:



Anzahl der Sitzungen in Präsenz



## 2. LEA Vorstands, Vereins- und Geschäftsstellenbericht, Info zum LEA

### LEA Vorstand:

Für den LEA Vorstandsbericht wird die Präsentation herangezogen.



In dieser wurde auf nachfolgende Themen eingegangen: Jahresrückblick, Berichte LEA Vorstand, LEA Verein und Geschäftsstelle, Beschlussfassung zur Sicherstellung der Rechtsfähigkeit, Wahlen, Ausblick/Themen/Termine.

- Die Präsentation wird als Anlage zum Protokoll mit veröffentlicht.

#### **Vereinsbericht:**

Michael Thierbach ist anwesend. Er ist der Vorsitzende des Vereins. Er stellt sich kurz vor und geht dann auf die Historie zur Gründung des Vereins ein. Anschließend skizziert er die Aufgaben des Vereins. Der Verein fungiert als juristische Person und schließt Verträge ab, Er kümmert sich um die Bereitstellung und Pflege der Geschäftsstelle (Infrastruktur) und um die Mittelbeantragung und -verwendung entsprechend Vorgaben durch die Sozialbehörde. Er ist für die Einhaltung und Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zuständig und führt betriebliche und sozialversicherungstechnische Meldungen durch. Er ist verantwortlich für die Erstellung von Unterlagen für die Betriebsprüfung nach §28p Sozialgesetzbuch IV und erledigt sonstige Aufgaben – u. a. notwendige Meldungen bei Änderungen, die das Vereinsregister betreffen – z. B. personelle Änderungen Vereinsvorstand. entsprechende notarielle Beurkundungen veranlassen usw.

- Der Vereinsbericht wird den LEA Delegierten schriftlich zur Verfügung gestellt.

#### **Geschäftsstellenbericht:**

Angelika Bock geht kurz auf die Aufgaben ein, die sie im Rahmen des Minijobs und zusätzlich ehrenamtlich ausübt:

- Der Geschäftsstellenbericht wird den LEA Delegierten schriftlich zur Verfügung gestellt.

### **3.Überblick über die Gremien mit LEA Beteiligung und Arbeitsgruppen**

Mit der Einladung zusammen wurde eine Kurz-Übersicht per Mail an die Delegierten und stellvertretenden Delegierten gesandt.

- Im Nachgang der konstituierenden LEA Sitzung wird die Liste „**LEA Delegierte in Gremien**“ aktualisiert um die Wahlergebnisse und soweit bekannten Gremien-Termine an alle LEA Delegierten und stellvertretenden LEA Delegierten per Mail versandt.
- Die BEA Vorstände haben nach Mitteilung der BEA Wahlergebnisse die Info „**Erste Infos für BEA Vorstände**“ erhalten.
- Die LEA Delegierten und stellvertretende LEA Delegierte erhalten „**Erste Infos für LEA Delegierte**“ und „**LEA Delegierte in Gremien**“

#### **Zu besetzende Ämter / Posten**

- LEA Vorstand
- Gremien mit LEA Beteiligung
- Info zu bestehenden und möglichen Arbeitsgruppen

### **4.Sicherstellung der Rechtsfähigkeit**

Abstimmung zur Beschlussfassung für die weitere Beauftragung entsprechend der LEA Geschäftsordnung (LEA GO) zur Sicherstellung der Rechtsfähigkeit.

Beschluss: Jeder BEA hat fünf Stimmen.

- Für die Fortführung/Beauftragung des LEA Vereins wird sich einstimmig ausgesprochen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltung

### **5.Wahlen Vorstand, der Gremienbeauftragten, der Arbeitsgruppen**





#### Zurzeit aktiv:

- Politik, Social Media (vorrangig INSTA), Homepage  
AG Elbkinder, LEA Ziele, Öffentlichkeitsarbeit, Kinderschutz
- AG zu weiteren Themenschwerpunkten können bei Bedarf und entsprechendem Interesse zur Mitarbeit gebildet werden.
- ➔ Bei Interesse bitte bei der Leitung der Geschäftsstelle per Mail an [angelika.bock@lea-hamburg.de](mailto:angelika.bock@lea-hamburg.de) oder an [info@lea-hamburg.de](mailto:info@lea-hamburg.de) melden.

### Anstehende LEA Termine und Schwerpunkte für 2025-26

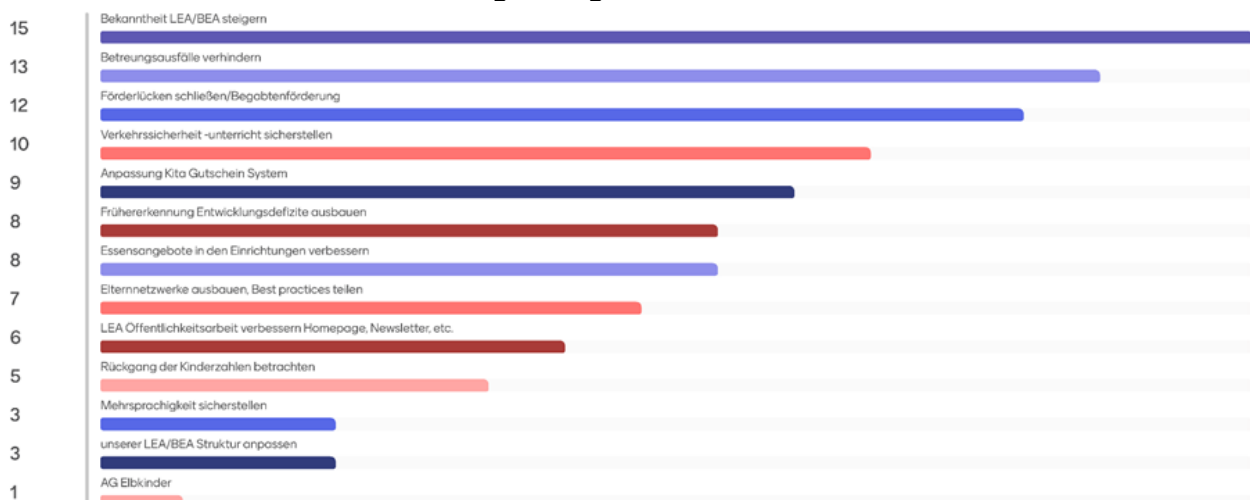
---

#### Termine:

- Am 17. Dezember 2025 soll die nächste LEA Sitzung (online) stattfinden
- Am 15. Januar 2026 soll es eine Onboarding-Veranstaltung in Präsenz geben. Dabei auch die jetzt ausgeschiedenen LEA Vorstandsmitglieder.
- LEA und BEA Termine finden sich **online** auf der Homepage  
Die Termine finden auch in der Veranstaltungsliste.

#### Schwerpunkte für 2026 – aus der Präsentation und aus der MENTIMETER Umfrage u. a.:

#### Es wird mit der MENTIMETER Umfrage fortgeführt:





Folgende Themen sind mir auch noch sehr wichtig:



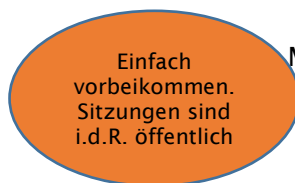
➔ Ideen für Themen für LEA Sitzungen, aber auch für AGs, die ins Leben gerufen werden können, gerne an die Leitung der Geschäftsstelle oder an den LEA Vorstand melden.

#### Wünsche an die Delegierten:

- Aktive Mitarbeit.
- Aktive Rückmeldung  
(z. B. wenn Aufgaben übernommen wurden, denen nicht mehr nachgegangen werden kann)  
- nur so kann ggfs. jemand anderes gewählt werden.
- Rechtzeitig Absagen wenn Teilnahme nicht möglich ist.



**Ein herzliches Dankeschön an Alle,  
die sich aktiv und engagiert für die BEAs und für den LEA,  
und somit für die Interessen der Kinder und Eltern  
aus dem KiTa- und GBS-Bereich, eingesetzt haben  
und sich künftig einsetzen werden!**



Die nächste öffentliche **LEA Sitzung** findet am  
Mittwoch, den **17. Dezember 2025**, online, statt.  
Thema wird noch bekannt gegeben.

**Alle Interessierten sind herzlich eingeladen**  
(u. a. Eltern, Sorgeberechtigten, Kita- und GBS Mitarbeiter, Elternvertreter aus Kita und GBS,  
Einfach am Thema Interessierte Personen, ...)

---

Protokoll Angelika Bock, 26. November 2025 / ergänzt 4. Dezember 2025